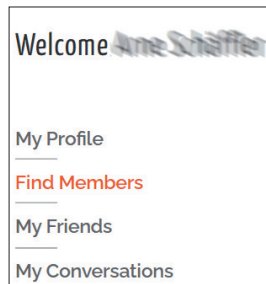




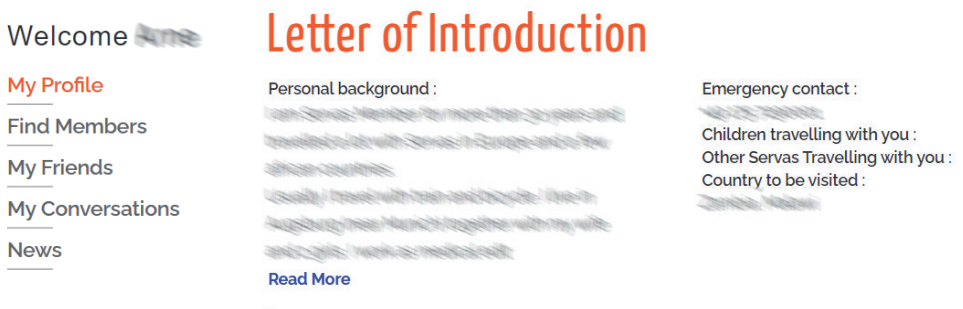
Wie komme ich zu meinem Lol (letter of Introduction)?

Logge dich auf Servas.org ein und fahre mit dem Cursor nach unten. Unten links siehst Du eine Auswahlliste mit der Überschrift "Welcome [dein Name]".

Klicke dort auf „Mein Profil“:



Checke als nächstes, dass du als Traveller freigeschaltet bist; dass bist du dann, wenn die Überschrift „Letter of Introduction“ auftaucht, wie hier:



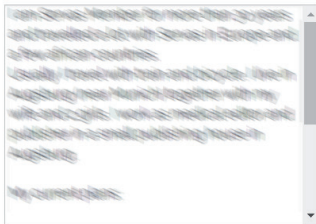
→ Erscheint der Letter of Introduction (Lol) nicht, schreibe eine Mail an office@servas.de und verlange die Freischaltung.

Der jetzt sichtbare Loi ist noch nicht vollständig, zeigt aber schon die Daten, die Du bereits hinterlegt hast wie zum Beispiel dein Porträtfoto.

- **Beachte: Im Browser ist das Foto oft beschnitten – im Ausdruck stimmt es aber dann.**
- Klicke auf „Letter of Introduction bearbeiten“.
 - Wenn du auf „Ich stelle mich vor“ gehst, solltest du die Informationen über dich ergänzen:
 - Überlege, was deine Gastgeber interessieren könnte
 - Was alle interessiert ist ob Du alleine oder in einer Familie lebst, was Du studierst oder arbeitest usw.
 - Fülle auch die anderen Felder aus.
 - Klicke, am Schluss (oder auch zwischendurch) unten rechts auf „Loi speichern“

Letter of Introduction

Personal background :



Emergency contact :

Children travelling with you :

Other Servas travelling with you :

Country to be visited :

Save your L.O.I

Letzter Schritt: Klicke auf „Deinen LOI herunterladen“. Es wird ein PDF generiert, dass in dem Ordner abgelegt wird, den du für Downloads festgelegt hast.

 Download your letter

If the LOI doesn't appear on your screen,
check your computer's "downloads" folder

- Entweder erscheint der LOI direkt in deinem Browserfenster ...
 - ... oder du musst ihn in deinem Download-Ordner öffnen.
- Findest Du noch einen Fehler, gehe zurück und korrigiere dein Profil (und wieder sichern und wieder downloaden).

Ist dies **dein erster LOI im aktuellen Kalenderjahr**, fehlt die sog. Validierung (Überprüfung). Es fehlen dann:

- über dem Servas Logo das “APPROVED”
- unter dem Logo der “eStamp”:



Damit Du deinen eStamp bekommst, schreibe eine Mail an deine Koordinatorin oder ersatzweise an office@servas.de und bitte um die Validierung.

Nach der Mitteilung, dass die Validierung erfolgt ist, lade den nun gültigen LOI wieder herunter.

Füge den LOI als pdf deinen Gastgeber-Anfragen bei. (Auch wenn du über What's App anfragst, ist dies möglich und sinnvoll).

Für die Reise drucke den LOI aus, und zeige ihn allen Gastgebern.

→ **Letzter Hinweis: der LOI ist bis zum Jahresende gültig.**

