

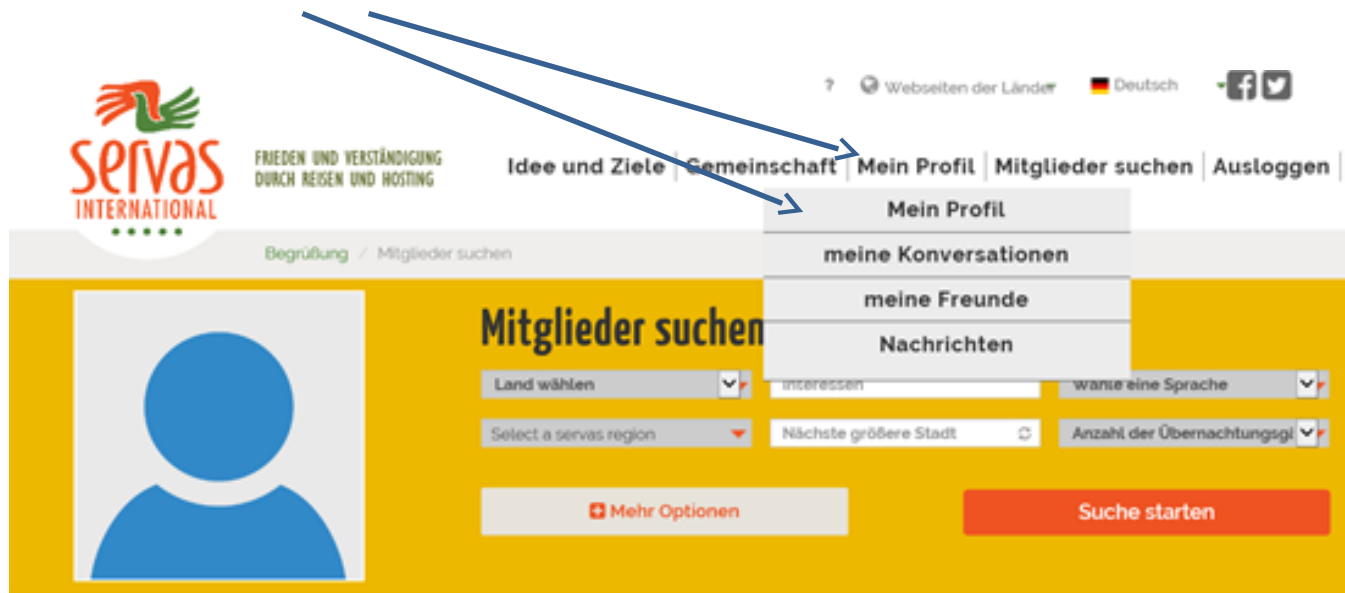


ServasOnline

Anleitung für Mitglieder

ServasOnline Anleitung für Mitglieder

- 1. Anpassen des Profils
- Nach dem Login via <http://prodsolsys.servas.org/en>,
- Auf “Mein Profil” klicken

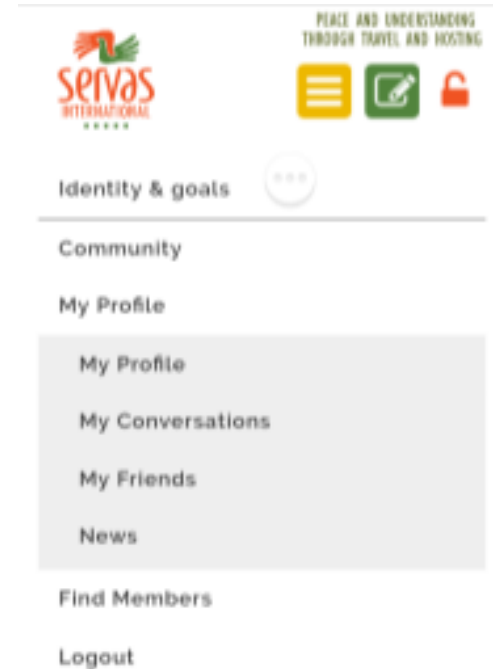


– **Achtung:**

Wenn ihr ein Smartphone verwendet,
clickt hier:



und dann hier klicken



- Ihr werdet auf folgende Seite weitergeleitet:



Klickt hier, und ihr gelangt zur Seite, wo ihr euren Namen, Usernamen und ein Passwort eingeben können.

Bitte auch hier klicken, wenn ihr das Passwort ändern wollt.

Mit “Hochladen” könnt ihr hier ein Bild hochladen. Sollte es nicht funktionieren, prüft bitte die Grösse des Bildes. Die maximale Grösse sind 2 MB. Dieses Bild wird in eurem Letter of Introduction erscheinen.

Die weiteren Angaben können nur vom Servas Koordinator geändert werden.

“Mein Profil” ist in fünf Bereiche unterteilt, die ihr bearbeiten könnt.

– **WICHTIG:**

bevor ihr den jeweiligen Bereich ausfüllen könnt, müsst ihr
“**wichtigste Informationen bearbeiten**” anklicken

– Wenn alle Angaben erfasst sind, bitte immer “**wichtigste Einträge aktualisieren**” anklicken.

– Ohne anklicken von “**wichtigste Einträge aktualisieren**” erhaltet ihr den Warnhinweis: “**Bearbeitete Eingaben speichern**”.

– Nach erfolgreichem Speichern könnt ihr den nächsten Bereich bearbeiten.



ServasOnline Anleitung

1) **Mein Profil: (siehe oben)**

2) **Letter of Introduction:**

Diesen Bereich seht ihr nur, wenn ihr bei ServasOnline als Reisender eingetragen seid.

Er beinhaltet:

– **Persönliche Angaben**

– schreibt ihr hier etwas über euch, was den Gastgeber interessieren könnte. Z.B., welchem Beruf ihr ausübt, eure Interessen, warum ihr mit Servas reisen wollt, etc.

– Sofern eure Muttersprache nicht englisch ist, schreibt in eurer Muttersprache sowie in Englisch, immer auch abhängig, in welches Land ihr reisen wollt.

– **Kontaktangaben im Notfall:**

Bitte gebt eure Telefonnummer eines Freundes oder der Familie an, die nicht mit euch reisen.



ServasOnline Anleitung

2) Letter of Introduction:

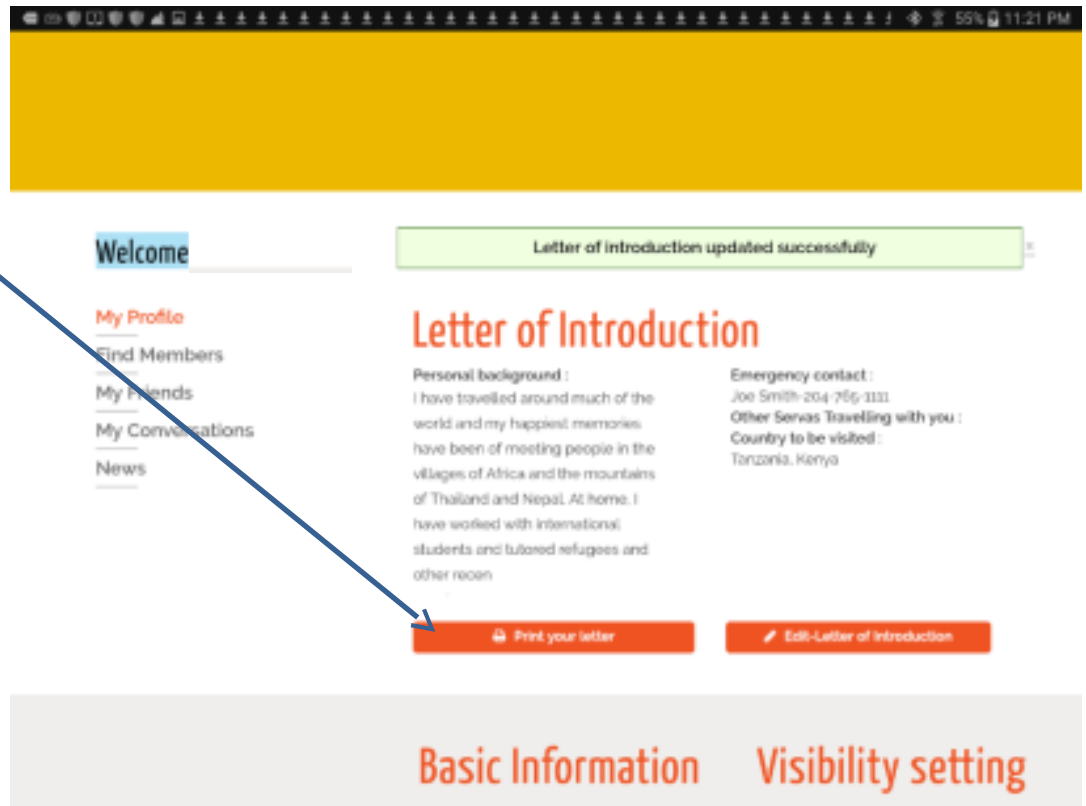
- **Weitere Reisende, die mit euch zusammen reisen:**
Nennt hier die Namen eurer Mitreisenden (Nachname zuerst, dann Vorname).
- **Ländern, die ihr bereisen wollt** - Die Auflistung muss nicht abschliessend sein

Ihr werdet hier im Ausschnitt nicht alle Angaben sehen können.

Wenn Ihr “print your letter” anwählen, wird alles zu lesen sein.

Der **Letter of Introduction** wird mit Servas Briefkopf gedruckt und beinhaltet folgende Daten:

- Name des Interviewers
- e-stamp bzw. im Moment noch einen Platzhalter für die Papiermarke



Letter of introduction updated successfully

Welcome

My Profile

Find Members

My Friends

My Conversations

News

Letter of Introduction

Personal background :
I have travelled around much of the world and my happiest memories have been of meeting people in the villages of Africa and the mountains of Thailand and Nepal. At home, I have worked with international students and tutored refugees and other recent

Emergency contact :
Joe Smith 204 765 1111
Other Servas Travelling with you :
Country to be visited :
Tanzania, Kenya

Print your letter

Edit Letter of Introduction

Basic Information

Visibility setting

3) Bereich “Wichtigste Informationen”:

Bitte auf “Wichtigste Informationen bearbeiten” klicken

- Ihr entscheidet, welche Daten für wen sichtbar sind
- “All members” bedeutet, dass jeder (weltweit), der von Servas als Mitglied eingetragen ist, eure Angaben sehen kann
- “Friends” bedeutet, dass nur die Servas Mitglieder, die ihr als Freunde markiert haben, eure einsehen können
- **Nächst grössere Stadt** - nennt die nächstgrössere Stadt zu eurem Wohnsitz, so dass Gäste euch auf einer Landkarte lokalisieren können
- **Sprachen:**

Gebt hier eure Sprachkenntnisse an, wählt aus:

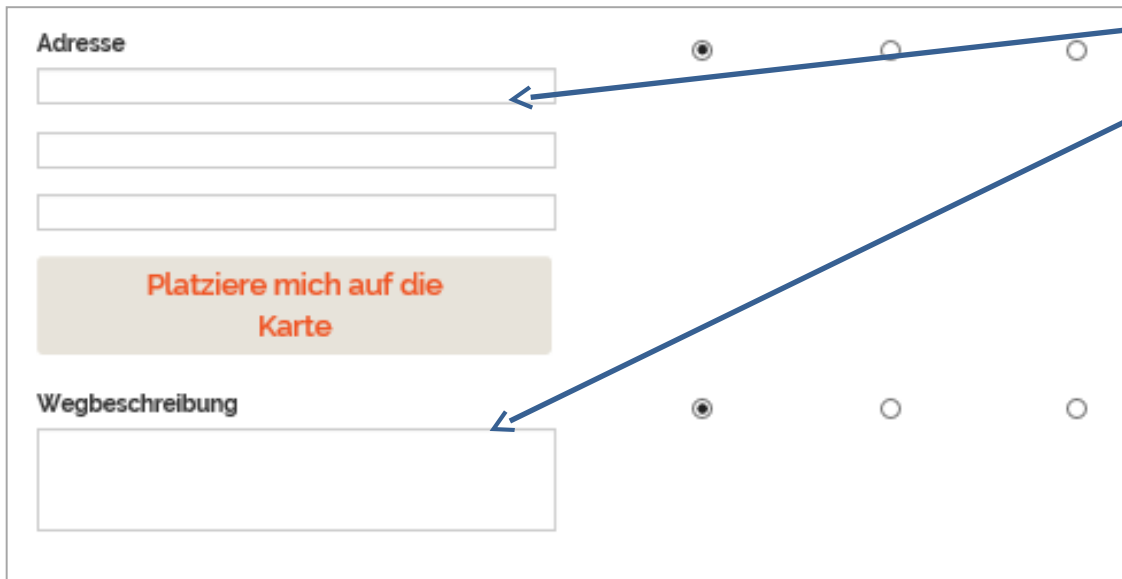
Grundkenntnisse oder fließend

Bitte beachtet: Ihr müsst diesen Bereich “Sprachen” anschauen, da **alle** nur als “Grundkenntnisse” aus Dolphin transferiert werden

☹ **daher unbedingt prüfen und aktualisieren**

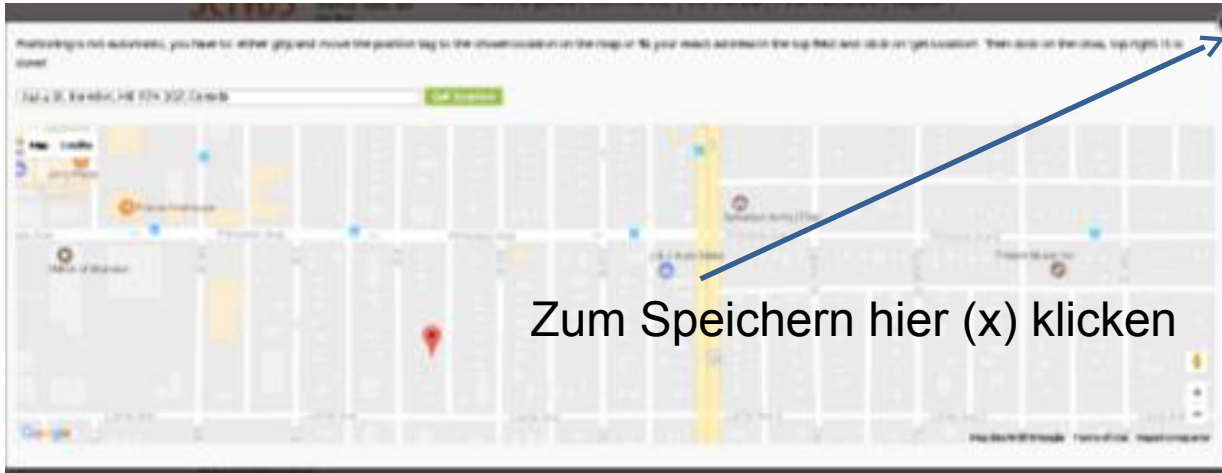
3) Bereich “Wichtigste Informationen”: Fortsetzung

- “Platziere mich auf die Karte”

A screenshot of a web form titled "Wichtigste Informationen". The form is divided into two main sections: "Adresse" and "Wegbeschreibung". The "Adresse" section contains three empty text input fields, a button labeled "Platziere mich auf die Karte" in orange text on a light brown background, and three small circular icons (one with a dot, two empty) to its right. The "Wegbeschreibung" section contains a single large empty text input field and three small circular icons (one with a dot, two empty) to its right. Two blue arrows point from the right side of the form towards the text on the right: one points to the top input field of the "Adresse" section, and the other points to the "Wegbeschreibung" input field.

Gebt eure Adresse und Wegbeschreibungen ein, die Reisenden hilft, den Weg zu euch zu finden

- Infos zu Bus oder Bahn
- Telefon
- pick-up Infos
- etc.



Es gibt zwei Möglichkeiten, eure Wohnadresse zu markieren:

- 1) Tragt eure Adresse im Feld "Wegbeschreibung" ein, ODER
- 2) Klickt auf den roten Marker und bewegt ihn zu eurer Wohnadresse.

Wenn alles passt und der Marker am korrekten Platz steht, **klickt** auf das **x** in der oberen rechten Ecke, und die Angaben sind gespeichert.

Bitte beachtet:

Wenn ihr die Karte erneut öffnen, seht ihr euren eigenen Marker nicht. Ihr seht Marker anderer Gastgeber und diese sehen euren Marker.

Weitere Adressen hinzufügen:

Wenn ihr noch andere Adressen habt, an denen ihr Gäste empfangt, (z.B. eine Ferien-/Zweitwohnung), gebt diese Adressangaben hier ein.

4) Bereich “Zusätzliche Informationen”:

– Ich wohne mit:

Bitte nennt Namen **anderer erwachsener Servas** Mitglieder, die in eurem Haushalt leben (deren Profilangaben können dann auch von allen Mitgliedern gesehen werden).

Bitte beachtet: Diese Mitglieder müssen bereits im System hinterlegt sein. Gebt immer zuerst den Nachnamen ein

– Kind(er):

gebet Vorname, Geschlecht und Geburtsjahr eurer Kinder ein, z.B. Susanne (f) 2005.

4) Bereich “Zusätzliche Informationen”:

- **Art der Mitgliedschaft:**

Traveler, Host, Coordinator, etc.

Bitte beachtet:

diese Angaben werden von einem **Servas Koordinator** eingefügt und können von euch nicht geändert werden.

Sofern eure “Art der Mitgliedschaft” nicht vollständig aufgelistet ist, kontaktiert bitte euren Koordinator.

- **Mitglied seit:**

ServasOnline füllt dies automatisch aus, wenn ihr als Mitglied akkreditiert seid.

Leider ist diese Information für Mitglieder, die bereits vor dem Start von ServasOnline akkreditiert wurden, nicht verfügbar.

4) Bereich “Zusätzliche Informationen”:

- **Servas Reisende/r seit:** siehe oben
- **Interessen, Organisationen, etc.:**
Nutzt diese Felder, um eure Interessen anzugeben und Mitgliedschaften in anderen Organisationen, vor allem friedensrelevante, die ihr erwähnen wollt, aufzulisten. Bitte vermeidet Abkürzungen, die nicht allgemein international bekannt oder verständlich sind.
- **zusätzliche Informationen Nr. 1 etc:**
Ihr habt hier 2 Felder, wo ihr weitere Informationen auflisten könnt. Ihr könnt hier Angaben machen, wie z.B., wir haben ein Gäste-Doppelbett, können jedoch zusätzliche Gäste auf Luftmatratzen beherbergen. Oder andere Angaben, die für einen Gast wichtig sein könnten.

4) Bereich “Zusätzliche Informationen”:

- Interviewer und Datum des Interviews bleibt frei (für neue Mitglieder werden diese Angaben vom Koordinator ausgefüllt)
- **Vergesst nicht**, “Selbstbeschreibung aktualisieren” anzuklicken.

5) Bereich “Gastgeber-Einträge”:

- **Nicht vergessen:** Klickt the edit button at the bottom of the section
- **Urlaub :**
gebt hier bereits bekannte Daten ein, oder lasst das Feld leer
- **Anzahl und Art der Übernachtungsgäste :**
 - *Wenn ihr nur Männer oder nur Frauen beherbergen könnt, kreuzt hier an und gebt die jeweilige Anzahl an, die ihr aufnehmen könnt.*
 - *Im o.g. Fall macht keine Angaben bei “Person(en)”.*
 - *Wenn es egal ist, macht entsprechende Angaben bei Männer, Frauen und Personen mit der jeweiligen Anzahl, die ihr aufnehmen könnt*
 - *Ihr könnt ausserdem ergänzende Angaben machen, wenn ihr Paare aufnehmen könnt, und / oder Kinder, jeweils mit der entsprechenden Anzahl.*
 - *Wenn ihr nur “1 Paar” angebt, werdet ihr von Reisenden nicht gefunden, die nach 1 oder 2 Personen suchen.*
 - *Weitere Angaben können ihr im Bereich “Zusätzliche Informationen” machen*

5) Bereich “Gastgeber-Einträge”: Fortsetzung

- **Jugendliche willkommen:**
Klickt hier, wenn ihr bereit seid, allein reisende Jugendliche unter 18 Jahre aufzunehmen.
- **Mehr Reisende erwünscht:**
Gibt Auskunft, dass ihr mehr Gäste wünschen
- **Wie lange vor der Ankunft soll Kontakt aufgenommen werden:**
Gebt die Vorlaufzeit in Tagen ein.
- **Auf welche Weise soll Kontakt aufgenommen werden:**
wählt eine Art der Kontaktaufnahme aus der Auswahl aus.
Wenn ihr z.B. eure Emails nicht regelmässig anschaut, könnt ihr dies unter “Zusätzliche Informationen” eingeben.

5) Bereich “Gastgeber-Einträge”: Fortsetzung

- **Wir / Ich biete/n Mahlzeiten an:**
Klickt hier, wenn ihr eure Gäste gern bekocht
- **Küchenbenutzung:**
Gäste können eure Küche zum Kochen mitbenutzen.
- **Möglichkeiten für Gäste mit Behinderung:**
Eure Wohnung ist rollstuhlgängig, und ihr seid bereit, Reisende mit Behinderungen aufzunehmen. Beachtet die Auswahl.
- **längerer Aufenthalt möglich:**
Wenn Gäste mehr als 2 Tage bleiben können, klickt hier an und/oder teilt mit, wenn ihr bereit seid, an einem längeren Programm teilzunehmen.

5) Bereich “Gastgeber-Einträge”: Fortsetzung

- **Emergency travellers:**

Ihr könnt im Notfall Gäste kurzfristig aufnehmen.

(Gäste sollten euch jedoch auf alle Fälle vor deren Ankunft persönlich kontaktieren).

- **Wohnungstausch :**

Seid ihr bereit, eure Wohnung für eine bestimmte Zeit mit der Wohnung eines anderen Servas Mitgliedes zu tauschen?

- **Zelten:**

können Gäste auf eurem Grundstück ein Zelt aufstellen?

- **Tagesgastgeber:**

Ihr könnt keine Übernachtung anbieten, freut euch jedoch über Gäste, die ihr treffen oder denen ihr eure Umgebung zeigen könnt

Mitglieder suchen

- 1. Login unter: <http://prodsolsys.servas.org/en>

Achtung:

Wenn ihr ein Smartphone verwendet,
klickt auf das Login Icon



- 2. Ihr werdet dann zum Menüpunkt **“Mitglieder suchen”** weiter geleitet, wo ihr nach Gastgebern suchen könnt

Land angeben, in das ihr reisen wollt

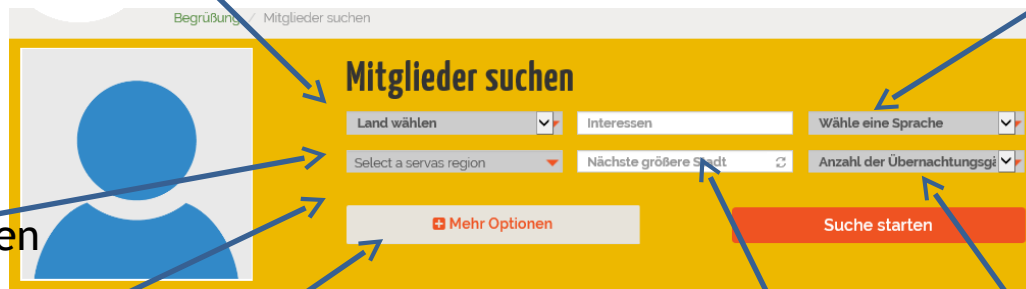
Bundesland eingeben

Zeigt sich nur, wenn es eine Region gibt

Mehr Optionen:

Hier klicken, wenn ihr Folgendes sucht:

- Nur Gastgeber oder nur Reisende (beachtet, dass Interviewer oder Koordinatoren hier nicht gelistet sind)
- Einen konkreten Namen
- Eine Auswahl anderer Angaben: (siehe unten)



The screenshot shows the 'Mitglieder suchen' search interface. It features a yellow header with the title 'Mitglieder suchen'. Below the title are several input fields: 'Land wählen' (a dropdown menu), 'Interessen' (a text field), 'Wähle eine Sprache' (a dropdown menu), 'Select a servas region' (a dropdown menu), 'Nächste größere Stadt' (a text field), and 'Anzahl der Übernachtungsgäste' (a dropdown menu). There are two buttons: 'Mehr Optionen' (with a plus icon) and 'Suche starten' (in red). A blue box highlights the 'Select a servas region' dropdown, with an arrow pointing to the text 'Bundesland eingeben'. Another blue box highlights the 'Nächste größere Stadt' text field, with an arrow pointing to the text 'Gibt eine grössere Stadt ein, in deren Nähe ihr Gastgeber sucht. Achtung: das ist ein Textfeld. Ihr findet keine Gastgeber, die andere oder keine Städtenamen angegeben haben.' A third blue box highlights the 'Suche starten' button, with an arrow pointing to the text 'Einen Filter wählen und auf "senden" klicken, um Ergebnisse zu sehen'. A fourth blue box highlights the 'Wähle eine Sprache' dropdown, with an arrow pointing to the text 'Zeigt alle Gastgeber mit mindestens Basiskennnissen der Sprache auf'. A fifth blue box highlights the 'Mehr Optionen' button, with an arrow pointing to the text 'Hilfreich, wenn ihr Gastgeber sucht, die mehrere Personen, oder nur Männer oder Frauen aufnehmen können'. A sixth blue box highlights the 'Land wählen' dropdown, with an arrow pointing to the text 'Land angeben, in das ihr reisen wollt'. A seventh blue box highlights the 'Select a servas region' dropdown, with an arrow pointing to the text 'Zeigt sich nur, wenn es eine Region gibt'. A small 'Willkomm' label is visible near the profile picture placeholder.

Zeigt alle Gastgeber mit mindestens Basiskennnissen der Sprache auf

Einen Filter wählen und auf "senden" klicken, um Ergebnisse zu sehen

Hilfreich, wenn ihr Gastgeber sucht, die mehrere Personen, oder nur Männer oder Frauen aufnehmen können

Gibt eine grössere Stadt ein, in deren Nähe ihr Gastgeber sucht. Achtung: das ist ein Textfeld. Ihr findet keine Gastgeber, die andere oder keine Städtenamen angegeben haben.

Hier findet ihr Gastgeber, die sich mehr Besucher wünschen.

Diese beiden Angaben helfen, nach Gastgebern zu suchen, die kurzfristig kontaktiert werden können. (Bitte nie ohne konkrete vorherige Kontaktaufnahme*)



Mitglieder suchen

Land wählen | Interessen | Wähle eine servas region | Nächste größere Stadt | Anzahl der

Mehr Optionen

Art der Mitgliedschaft | Vorname | Familienname | Beruf

mehr Reisende erwünscht

Vorherige Benachrichtigung

Schlafsack

Rauchen erlaubt

Vegetarier/In

ich biete die Mahlzeiten an

Küchenbenutzung

Möglichkeiten für Gäste mit Behinderung

längerer Aufenthalt möglich

Emergency travellers

Wohnungstausch

Familien willkommen

Jugendliche willkommen

Zelten möglich

Tagesgastgeber

✓ Suche starten

Idee und Ziele

Klickt hier, wenn ihr einen eigenen Schlafsack mitbringt

Gibt an, wer unbegleitete Jugendliche unter 18 Jahre beherbergen kann

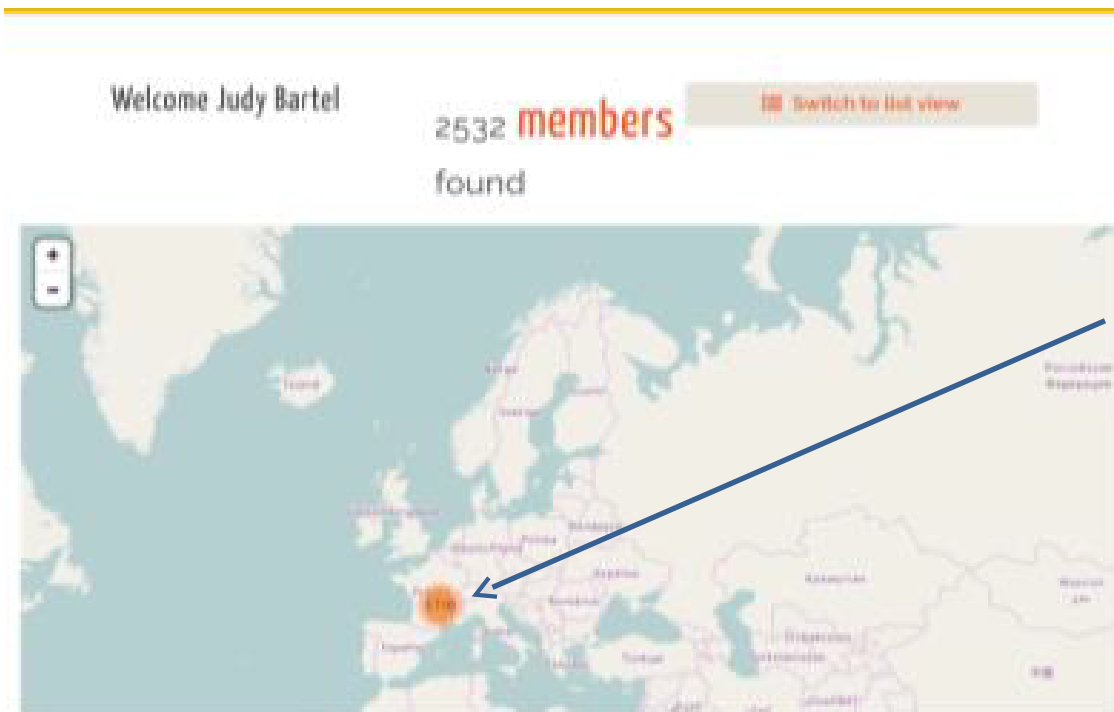
* Die bisherige Liste verwendet hier den Ausdruck “No previous notice required” (NPNR). Beachtet, dass “yes” nun bedeutet, dass der Gastgeber x Tage Vorabinformationen wünscht.

Beachtet auch, dass zu viele Filter die Ergebnisse limitieren

– 3. Mitglieder suchen

Bereitet euch eure Liste vor und kontaktiert die ausgewählten Gastgeber

a) Mitglieder erscheinen zunächst auf der Anzeige der MAP VIEW



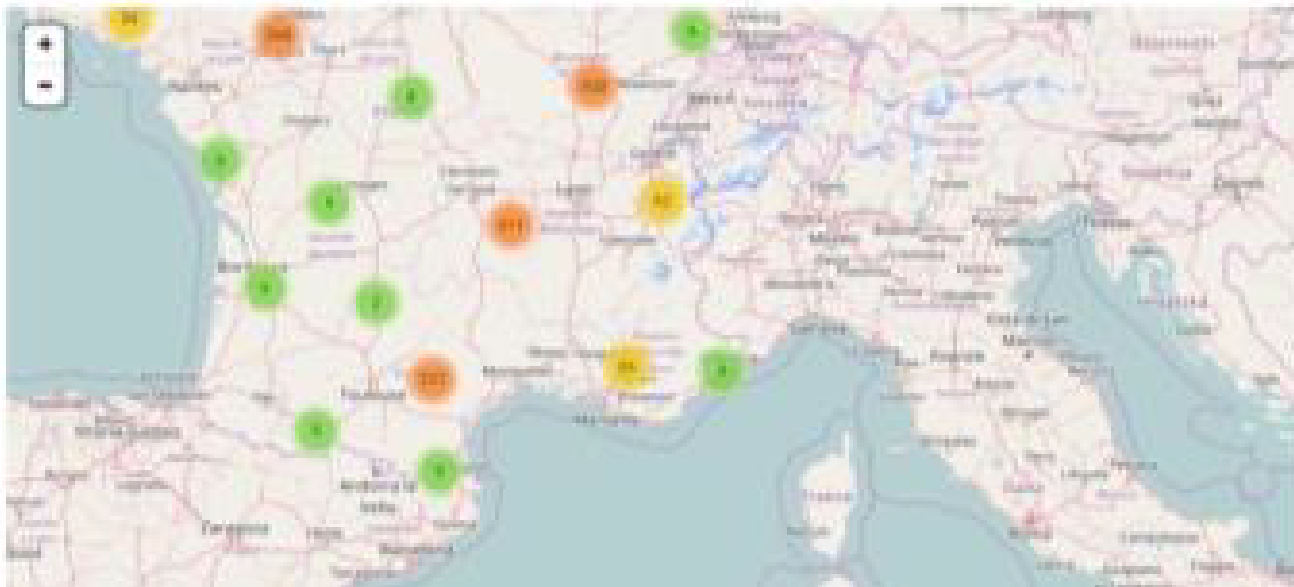
Im Kreis ist die Anzahl Gastgeber am gesuchten Ort angegeben.
Beachtet, dass dies die Zahl der Haushalte sind. Es können jedoch mehr Gastgeber an einer Adresse sein.

Welcome Judy Bartel

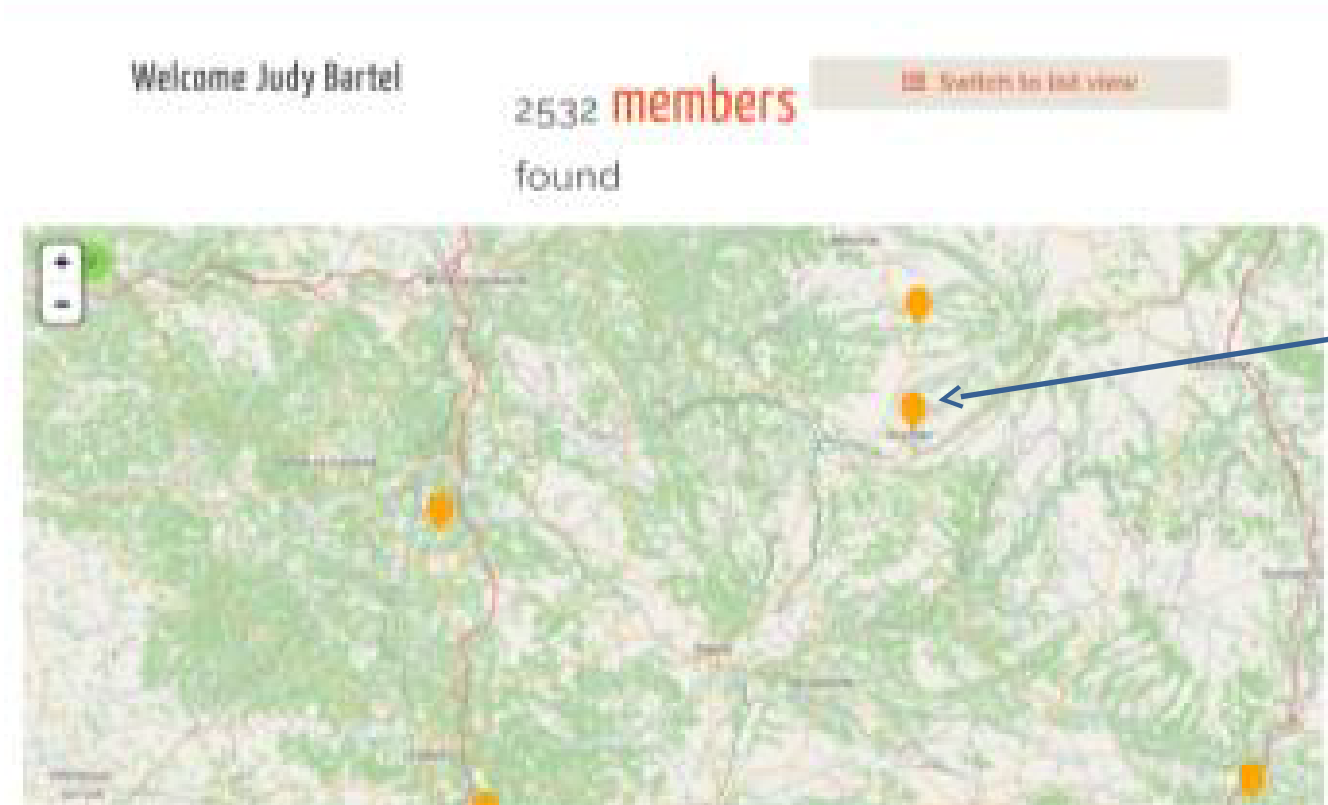
2532 **members**

 Refresh to last view

found



Zoomt weiter rein für mehr und konkretere Details.



Beim Klicken auf den gelben Punkt erhaltet ihr Details zum jeweiligen Gastgeber. **Beachtet**, dass dies bei einigen Tablets nicht optimal funktioniert, oder

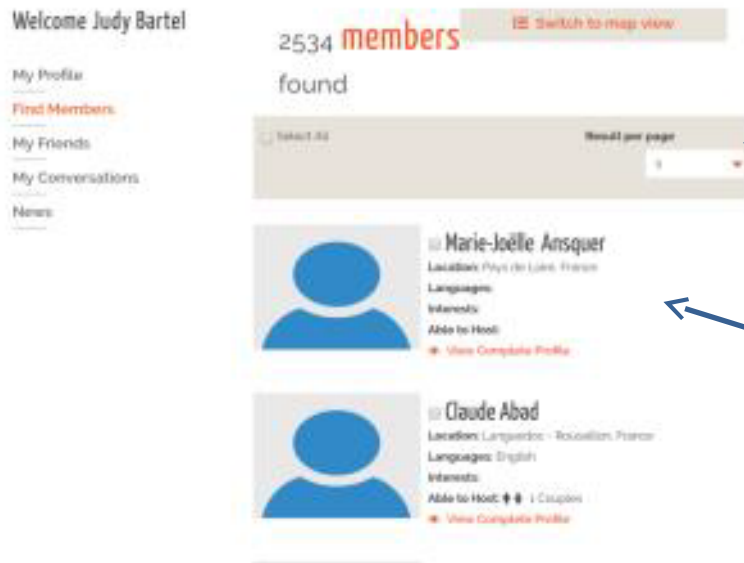
dass einige Gastgeber ihren Wohnort nicht angegeben haben könnten.

– 3. Mitglieder suchen

Bereitet eure Liste vor und kontaktiert die Gastgeber

b) Klickt auf “Liste sehen”, um die Details des individuellen Gastgebers einsehen zu können.

Hinweis für Tablet Anwender: Wenn ihr den Marker verloren habt, um “Liste sehen” anzuzeigen, versucht rechts aussen am Bildschirm nach unten zu wischen.



Gibt die Anzahl der Ergebnisse an, die ihr am Bildschirm angezeigt haben wollt
Der Ausdruck zeigt 4 Datensätze pro Seite.

Klickt hier die Gastgeber an, an denen ihr konkret interessiert seid.



The screenshot shows a list of members with the following details:

- Yves Adam**
Location: Paris, France
Languages: English
Interests: Ecology, gardening, bicycle, painting
Able to Host
[View Complete Profile](#)
- Rune Adenfelt**
Location: Alpes, France
Languages:
Interests:
Able to Host
[View Complete Profile](#)

Below the list are several buttons: "Use Members", "Send a message to all", "Print List", and a pagination bar showing "1/14".

Annotations with arrows pointing to the interface:

- "Schränkt Ihre Liste auf die ausgewählten Gastgeber ein." points to the "Use Members" button.
- "Sendet eure Nachricht an alle ausgewählten Gastgeber. Wählt sorgfältig aus." points to the "Send a message to all" button.
- "Zeigt euch die Liste an" points to the "Print List" button.
- Two "Siehe nächste Seite" labels have arrows pointing to the right side of the pagination bar.



ServasOnline Anleitung

Sendet die Nachricht an den jeweiligen Gastgeber



[Back to the list](#)

Basic Information

Welcome bartal379

[My Profile](#)

[Find Members](#)

[My Friends](#)

[My FranceServasOnline](#)

Age: 44
Gender: Female
Occupation: children care
Country: France
State/Region: Languedoc - Roussillon
Sub Region: Gard
Hometown-city: Nîmes
Email: corine.abit@orange.fr

Scrollt nach unten, um alle Informationen zu sehen.